



GUIDA REALIZZAZIONE ED UPLOAD E-PRESENTATION

CREARE UN VIDEO A PARTIRE DA SLIDE POWERPOINT

Passaggio 1: Creare la presentazione in PowerPoint

Aggiungere le slide ed i contenuti: prepara le tue slide come faresti normalmente, aggiungendo testi, immagini, grafici e video.

Imposta le animazioni e le transizioni: rendi la presentazione più dinamica con effetti visivi.

Organizza i tempi delle diapositive: se desideri che le slide avanzino automaticamente, imposta la durata per ciascuna.

Passaggio 2: Aggiungere narrazione e audio

Vai alla scheda "Presentazione":

Clicca su "Registra presentazione".

Scegli se registrare l'intera presentazione o solo dalla diapositiva corrente.

Registra la tua voce mentre parli e avanza le diapositive manualmente o automaticamente.

Puoi anche annotare usando strumenti di evidenziazione durante la registrazione.

Al termine, PowerPoint salverà automaticamente l'audio con le slide.

Passaggio 3: Esportare la presentazione come video

Vai su "File" > "Esporta" > "Crea video".

Seleziona la qualità del video (Full HD)

Scegli se includere gli intervalli e la narrazione che hai registrato.

Clicca su "Crea video" e scegli dove salvarlo.

Attendi il rendering del video: a seconda della lunghezza, può impiegare qualche minuto.

IMPORTANTE:

Il file generato dovrà essere rinominato con le seguenti caratteristiche nome_cognome_id

Il formato del file dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Dimensione massima 300MB

Risoluzione 1920x1080 pixel formato 16/9

Estensione e codifica MP4 H264



CREARE UN VIDEO UTILIZZANDO ZOOM

Zoom può essere usato per registrare una presentazione, includendo sia il video del relatore sia lo schermo condiviso (ad esempio, le slide PowerPoint).

Passaggio 1: Preparare le slide in PowerPoint

Vedi i punti del paragrafo precedente 1 e 2

Assicurati che le slide siano pronte e che l'ordine sia corretto.

Scarica l'applicazione zoom.us da questo link <https://zoom.us/it/download>

Dovrai condividere la presentazione powerpoint che hai realizzato in Zoom durante la registrazione.

Passaggio 2: Configurare Zoom per la registrazione

Apri Zoom e avvia una nuova riunione.

Se sei da solo, puoi far partire una riunione personale senza altri partecipanti.

Attiva la registrazione:

Vai su "Registra" in basso al centro della schermata. Zoom registrerà sia l'audio che il video.

Puoi scegliere di registrare sul tuo computer o nel cloud (se hai un piano a pagamento).

Passaggio 3: Condividere le slide PowerPoint

Apri le slide PowerPoint.

In Zoom, clicca su "Condividi schermo".

Seleziona la finestra con le tue slide PowerPoint e clicca "Condividi".

Avvia la presentazione in modalità schermo intero.

Passaggio 4: Registrare la presentazione

Parla mentre avanzi le diapositive.

Zoom registrerà sia il tuo audio che il contenuto della presentazione.

Se desideri che il tuo volto sia visibile, assicurati di avere la webcam attivata.

Passaggio 5: Terminare la registrazione

Al termine della presentazione, clicca su "Interrompi registrazione".

Clicca su "Interrompi condivisione schermo" per uscire dalla modalità presentazione.

Passaggio 6: Salvare il video

Zoom convertirà automaticamente la registrazione in un file video dopo aver chiuso la riunione.

Trova il file nel percorso predefinito di Zoom o nella cartella specificata.

IMPORTANTE:

Il file generato dovrà essere rinominato con le seguenti caratteristiche nome_cognome_id

Il formato del file dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Dimensione massima 300MB

Risoluzione 1920x1080 pixel formato 16/9

Estensione e codifica MP4 H264